

기간제 직원 채용 전형계획 및 모집 공고

■ 채용분야 및 지원자격

채용 분야 (근무형태)	모집 인원	지원자격	
		지원자격 (필수)	<ul style="list-style-type: none">- 국가공무원법제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자로서 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자- 「국민체육진흥법 시행령 제9조(스포츠지도사)」에 의거 전문스포츠지도사(유도/1·2급) 자격증을 취득하고, 다음 각 호 자격요건을 갖춘 자1. 국가대표 경기지도자로 근무한 경력이 있는 자2. 준 국가대표(상비군, 청소년대표, 주니어대표 등) 경기지도자로 근무한 경력이 있는 자3. 전국체육대회에서 지도한 선수가 입상한 경력이 있는 자4. 국가대표 선수로 국제대회에 참가한 경력이 있는 자5. 해당종목의 시·도 대표선수로 전국체육대회에 참가한 경력이 있는 자6. 상기와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
체육진흥단 (경기지도자(단기)/유도)	1명	담당업무	<ul style="list-style-type: none">- 선수의 훈련지도 및 관리- 선수별 훈련 성과표 작성 비치- 훈련계획서 및 훈련일지 작성- 각종대회 참가계획서 및 결과보고서 작성 제출- 부산시체육회 지시사항 및 경기력 향상과 관련된 제반업무 이행

■ 근무조건

근무조건	주5일 근무(월~금, 09:00~18:00)
보수수준	부산광역시체육회 내규에 따름
임용기간	2026. 3. 1.(일) ~ 2026. 12. 31.(목) / 계약기간 만료 후 계약종료
소속 및 근무지	부산광역시체육회 소속으로 동의과학대학교 체육진흥단에서 근무 예정

■ 전형일정

구 분	일 시	장 소	심 사 위 원	비 고
서류접수	1. 19.(월) ~ 2. 6.(금) 13시			
기초심사	2. 6.(금)	체육진흥단	체육진흥단 부장(최장우) 체육진흥단 유도감독(이광식)	
면접자통보	2. 6.(금)			
면접심사	2. 9.(월) ~ 2. 13.(금)	DIT 본관 2층 소회의실	체육진흥단 유도감독(이광식) 부산광역시체육회(외부위원) 부산광역시유도회(외부위원)	
합격자발표	2. 19.(목)			
출 근	3. 3.(화)			

기초 및 면접 심사기준

구 분	항 목	심사기준 및 점수	심 사 척 도	배점(최대)		비고
서류 전형	학력	학력	- 석사 이상	(5점)	5점	
			- 학사 이상	(3.5점)		
			- 전문학사 이상	(2점)		
	경력	수상 경력	- 국제대회 수상 건당 2점(올림픽, 세계선수권 등 공식 국제대회) (최대 6점)	(6점)	15점	
			- 전국대회, 시·도 대회 수상 건당 1점 (최대 4점)	(4점)		
		업무관련 경력	- 경력 1년당 1점 (최대 5점)	(5점)		
			*수상경력은 공식 체육단체 또는 공공기관이 주최한 대회의 개인수상실적에 한하여 평가하며, 3위 이내 수상실적만 인정			
	자격증	직무 관련 자격증 소지자	- 전문스포츠지도사 1급 1개당 1.5점 (최대 6점)	(15점)	15점	
			- 전문스포츠지도사 2급 1개당 1점 (최대 5점)			
			- 그 외 직무 관련 자격증 1개당 0.5점 (최대 4점)			
자기 소개서	성실성	- 자기소개서 작성 내용 검토		15점		
대상자 가산	보훈보상자법 대상	- 대상자		5점	가산	
	국가유공자법 대상					
	장애인고용법 대상					
면 접 전 형	면 접	면 접 심 사	- 지도자로서의 정신자세	(10점)	50점	
			- 전문지식과 그 응용능력	(10점)		
			- 의사표현의 정확성 및 논리성	(10점)		
			- 예의·품행 및 성실성	(10점)		
			- 창의력·의지력 및 발전가능성	(10점)		
총 계				100점		

동의과학대학교 기간제 직원 채용 공고

1. 채용부문 및 자격요건

채용 분야 (근무형태)	모집 인원	지원자격	
		지원자격 (필수)	
			<ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자로서 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자 - 「국민체육진흥법 시행령 제9조(스포츠지도사)」에 의거 전문스포츠지도사(유도/1·2급) 자격증을 취득하고, 다음 각 호 자격요건을 갖춘 자 1. 국가대표 경기지도자로 근무한 경력이 있는 자 2. 준 국가대표(상비군, 청소년대표, 주니어대표 등) 경기지도자로 근무한 경력이 있는 자 3. 전국체육대회에서 지도한 선수가 입상한 경력이 있는 자 4. 국가대표 선수로 국제대회에 참가한 경력이 있는 자 5. 해당종목의 시·도 대표선수로 전국체육대회에 참가한 경력이 있는 자 6. 상기와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
체육진흥단 (경기지도자(단기)/유도)	1명	담당업무	<ul style="list-style-type: none"> - 선수의 훈련지도 및 관리 - 선수별 훈련 성과표 작성 비치 - 훈련계획서 및 훈련일지 작성 - 각종대회 참가계획서 및 결과보고서 작성 제출 - 부산시체육회 지시사항 및 경기력 향상과 관련된 제반업무 이행

※ 우대사항은 서류전형 시 점수에 산정되오니 반드시 임용지원서에 명기 바람

2. 근무조건

근무조건	주5일 근무(월~금, 09:00~18:00)
보수수준	부산광역시체육회 내규에 따름
임용기간	2026. 3. 1.(일) ~ 2026. 12. 31.(목) / 계약기간 만료 후 계약종료
소속 및 근무지	부산광역시체육회 소속으로 동의과학대학교 체육진흥단에서 근무 예정

3. 접수기간 및 접수처

접수기간	2026. 1. 19.(월) ~ 2. 6.(금) 13시
접수방법	위크넷 접수
문의처	본 대학 사무처 총무부(TEL : 051-860-3022)

4. 전형방법 및 제출서류

1차(서류전형)	<ul style="list-style-type: none"> - 임용지원서(우리 대학 소정양식) 1부 * 경력사항 및 기타 우대사항 상세히 기술(증명할 수 있는 사항에 대해서만 작성)
2차(면접전형)	2026. 2. 9.(월) ~ 2. 13.(금)
합격자통보	2026. 2. 19.(목)

5. 유의사항

- 합격 통보 후 임용지원서에 기재한 사항에 대한 증빙자료 제출하여야 하며, 기재사항 또는 제출서류가 허위로 밝혀질 경우 임용이 취소될 수 있음
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음
- 구인자는 구직자의 채용여부가 확정된 경우 채용서류반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 청구할 수 있음

동의과학대학교 총장

■ 채용절차법 관련 안내

채용절차의 공정화에 관한 법률

제 11조

1. 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
2. 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
3. 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
4. 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
5. 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
6. 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

유의사항

1. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 1항에 의거하여 제출서류에 대한 반환의무가 있으나, 온라인 접수로 인하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

※ **제출서류 반환(파기 확인): 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 서식3]**

2. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 1항 및 3항에 의거하여 채용서류는 채용공고일로부터 180일까지 보관하며, 이후 파기 처리합니다.
3. 제출서류 미제출자는 불합격 처리합니다.
4. 입사지원서 및 제출 서류의 기재내용이 사실과 다른 경우에는 합격 및 채용이 취소됩니다.
5. 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
6. 서류제출 시 기재 오류 및 연락불통으로 인한 모든 불이익은 일체 지원자에게 있습니다.
7. 기타 자세한 사항은 총무부(051-860-3022)으로 문의바랍니다.
8. **입사지원서 및 자기소개서 양식은 첨부 파일로 작성**
9. 기타 제출서류는 해당자만 제출하며 최종합격 시 원본을 제출하여 주시기 바랍니다.

※ **문의처 : 동의과학대학교 총무부(☎ 051-860-3022)**

※ **별첨: 채용서류 반환청구서**

※ **별첨: 채용서류 반환(파기) 확인서**

※ **해당양식은 채용 종료 후 파기 확인을 원하는 응시자가 필요 시 사용하는 양식임.**

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

동의과학대학교총장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

채용서류 반환 확인서

접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주 소		
반환청구서류		
파기일자		
처리방법	1. 온라인(전자우편) 접수 채용서류: 영구 삭제 2. 기타 출력물: 파쇄 처리	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 채용서류의 반환 의무가 있으나 우리 대학 채용 절차에 따라 온라인으로 접수된 채용서류에 대한 반환(파기)을 다음과 같이 확인합니다.

년 월 일

담당자

(서명 또는 인)

동 의 과 학 대 학 교 총 장